

Rapport
Werkgroep
administratieve
ondersteuning



**Generale Synode van de Gereformeerde Kerken en
Landelijke Vergadering van de Nederlands Gereformeerde Kerken
Zoetermeer 2022**

Inleiding	3
1 Verslag van de werkzaamheden	3
2 Organisatie GSLV	5
3 Nieuwe opdracht	5
4 Samenstelling werkgroep	6
Bijlage	7
1 Besluiten GS Goes 2020 en LV Zeewolde 2019	7

Het auteursrecht van deze tekst berust hetzij bij de auteur, hetzij bij de Gereformeerde Kerken in Nederland. Voor alle zaken het auteursrecht betreffend kan contact opgenomen worden met het deputaatschap administratieve ondersteuning via: wao@ngk-gkv.nl
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in wat voor vorm of op wat voor manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende, behoudens de uitzonderingen bij de wet gesteld.

Inleiding

Tot aan de generale synode van Goes 2020 (GS) en de landelijke vergadering van Zeewolde 2019 (LV) (verder GSLV) was onze naam deputaten administratieve organisatie (DAO). Daarna is de naam gewijzigd in werkgroep administratieve organisatie (WAO). Op de GSLV van Zoetermeer 2022 zal worden voorgesteld de naam commissie ondersteuning synode (COS) in de toekomst te gebruiken.

Tussen de provisorische sluiting van de vorige synode op 12-12-2021 en de GSLV van Zoetermeer (opening op 8-10-2022) zit maar een korte periode. Dit heeft invloed op de werkzaamheden van WAO gehad en daarmee ook op de rapportage. Oorspronkelijk was DAO een GKv deputaatschap. WAO-leden zijn de oorspronkelijk, nog zittende GKv-deputaten, aangevuld met 2 leden van het moderamen van de LV Zeewolde 2019.

1 Verslag van de werkzaamheden

De GS Goes gaf aan WAO de volgende opdrachten (voor de complete besluittekst zie Bijlage 1), waarbij het verslag van WAO is verwoord:

Besluit 3:

a. de volgende generale synode (GS) en Landelijke Vergadering (LV) voor te bereiden;

In overleg met de moderamina van de provisorisch gesloten GSLV en de regiegroep is Zoetermeer aangewezen als samenroepende kerk voor de volgende GSLV en is een planning gemaakt voor de vergaderdata. Door het vergaderen en overnachten in een conferentieoord is de rol van de samenroepende kerk gering geworden. Slechts de bidstond en de constituerende vergadering vinden plaats in Zoetermeer. Voorafgaande aan de bidstond en de constituerende vergadering zal een bijeenkomst van afgevaardigden worden gehouden, waarbij dezen informatie krijgen over de technische aspecten van het synodewerk. Daarbij zal vooral aandacht worden gegeven aan onderlinge kennismaking en geestelijke bezinning. Dat biedt steun aan de synodeleden om bij de bezetting van moderamina en commissies weloverwogen keuzes te maken. Tijdens deze introductiedagen wordt aandacht gegeven aan het samen vergaderen van GS en LV. Dit vraagt een andere behandeling van te bespreken onderwerpen dan in het verleden gebruikelijk was. Daarbij zullen de ervaringen van de vorige GSLV worden gebruikt.

b. toe te zien op de voortgang en consistentie van de uitvoering van de door de GS en LV genomen besluiten en op de tijdige rapportage door deputaten/commissies. De werkgroep overlegt daartoe ten minste jaarlijks met de verschillende deputaatschappen en commissies;

Gezien de korte tijd die er is tussen sluiting van de vorige GSLV en de volgende, is aan deze taak alleen inhoud gegeven door mailcontact.

c. toe te zien op de consistentie van de voor bespreking en besluitvorming aan te leveren stukken en concept besluiten en op de samenhang en mogelijke overlap met andere onderwerpen op de agenda;

Is nu nog niet actueel, stukken voor de GSLV van Zoetermeer moeten nog worden aangeleverd.

d. zorg te dragen voor tijdige en overzichtelijke publicatie van de stukken ten behoeve van de afgevaardigden en naar buiten;

Wordt binnenkort actueel.

e. zorg te dragen voor de administratieve ondersteuning van de GS/LV. Hierbij wordt tenminste voorzien in capaciteit voor:

- 1. de algemene administratie,**
- 2. de verslaglegging, inclusief notulen en Acta,**
- 3. het papieren en digitale archief van de GS c.q. LV over te dragen aan het landelijk archief;**

De acta van de GS (de NGK publiceert alleen de besluiten) zijn gepubliceerd op 24-12-2021. Voor de GSLV van Zoetermeer zal de griffie bestaan uit: Lydia Postma-Douma als ambtelijk secretaris, Jan Kuiper als notulist en Jacob Halma is de beoogd griffier (door moderamina te benoemen). Een initiatief is genomen voor de overdracht van relevante documenten aan het ADC.

f. op te treden als werkgever van hiertoe aan te stellen werknemer(s), waarbij voor de rechtspositie aansluiting gezocht wordt bij bestaande regelingen binnen de kerken;

WAO heeft 2 medewerkers in dienst; Lydia Postma-Douma voor het secretariaat GKv. Zij biedt ook ondersteuning in de voorbereiding en uitvoering van synodes, alsmede aan enkele gelieerde commissies en deputaatschappen. Heleen Sytsma-van Loo heeft als hoofdtaak het verzorgen van de communicatie en nieuwsbrieven. Zij werkt nauw samen met de communicatiemedewerker van de NGK.

g. zorg te dragen voor de informatievoorziening over werkers binnen de kerken, zowel via de websites als de informatieboekjes van de kerken;

De uitgave van een nieuw gezamenlijk informatieboekje is voorbereid en zal in het voorjaar van 2023 als de eenheid een feit is, worden gepubliceerd. Uitgave is in handen van Buijten en Schipperheijn, in samenwerking met Steunpunt KerkenWerk. De inmiddels benoemde redactie bestaat uit Jan Marius Louwerse (NGK) en Jan Kuiper (GKv).

h. het bestaande communicatiebeleid van beide kerkgemeenschappen separaat uit te voeren en verder te werken aan integratie ervan;

Embert Messelink (communicatieadviseur NGK) en Heleen Sytsma-van Loo (communicatieadviseur GKv) hebben in de afgelopen jaren steeds intensiever samengewerkt. Dat resulteerde onder meer in een gezamenlijke NGK-GKv-nieuwsbrief, dat als maandelijks platform fungeert voor commissies, deputaatschappen, moderamina en andere gremia. Deze nieuwsbrief bereikt ongeveer 7500 abonnees, onder wie alle GKv- en NGK-kerkenraden en predikanten.

In hun reguliere takenpakket bevindt zich daarnaast het complete communicatiebeleid rondom landelijke vergadering en generale synode. Voor de communicatie rondom GSLV is eerst www.lv-gs2020.nl gebruikt. Die website fungeert nu als archief. Alle verslagen, rapporten en besluiten zijn er overzichtelijk opgeslagen. Voor de komende GSLV is www.lv-gs2022.nl ingericht. Met het oog op de aanstaande hereniging van NGK en GKv werken de communicatieadviseurs nauw samen met de Regiegroep Hereniging en de Werkgroep Toekomstige Kerkorde. Voor het moment van en de periode rondom de daadwerkelijke hereniging op 1 mei 2023 nemen zij deel aan een projectgroep, in samenwerking met communicatiebureau IDD.

i. de deputaatschappen en commissies te ondersteunen met betrekking tot de communicatie over hun werk;

Embert en Heleen hebben regelmatig contact met diverse vertegenwoordigers van commissies en deputaatschappen, die hen raadplegen over specifieke communicatievraagstukken. Commissies en deputaatschappen weten hen doorgaans te vinden. Voor commissies en deputaatschappen hebben de communicatieadviseurs een webinar georganiseerd. De ongeveer tien deelnemers hebben dat webinar als zeer zinvol ervaren. Wellicht voor herhaling vatbaar.

Daarnaast is in mei/juni een enquête gehouden voor communicatiecommissies en kerkbladredacties, om te peilen op welke manier kerkenraden en commissies kerkleden op de hoogte houden van hun beleid en besluiten. Die enquête geeft aanleiding om ook op dat vlak te investeren in toerusting en advies.

j. zorg te dragen voor de websites www.gkv.nl en www.ngk.nl en te werken aan de integratie daarvan;

In overleg met LPB-media wordt gewerkt aan de integratie van beide websites, én aan een soepele overgang van alle mailaccounts en websites van plaatselijke kerken die nu 'gkv' of 'ngk' in hun naam hebben staan en gehost worden onder die extensies. Deze praktische en technische consequenties van de hereniging hebben nadrukkelijk de aandacht, om een zo soepel mogelijke overgang te creëren. Met

het oog op die overgang werken de communicatieadviseurs aan een Handreiking, waarvoor LPB-media de technische instructies verzorgt.

k. zorg te dragen voor de uitgaven van publicaties van de GS en LV en te waken voor inbreuk door derden op auteurs- en gebruiksrechten van deze uitgaven;

Naast de acta voor de GkV is door de werkgroep M/V in ambt een publieksversie in boekvorm uitgebracht.

l. van deze werkzaamheden verslag uit te brengen aan de kerken met het oog op de volgende GS c.q. LV.

Zie dit rapport.

Besluit 4:

de werkgroep administratieve ondersteuning voor de periode 2021-2023 een budget te verlenen zoals vermeld in bijlage 7-1 van deze acta.

In het vervolg op de synode van 2017 stond de volgende gepland in 2020. In verband met voorbereidende werkzaamheden is deze iets vervroegd naar eind 2019. Totaal stond voor synode en ondersteuning €416.000,= begroot voor de periode 2018-2020. De werkelijke kosten waren €460.015,=

In de werkelijke kosten is een reservering meegenomen voor de uitloop van de synode 2021 ter grootte van €87.500,=. Vanwege Covid werden de synodevergaderingen meermalen uitgesteld of verzet. Deels werd er ook digitaal vergaderd. De ongewisheid in de planning van activiteiten vertaalde zich ook door in een niet te definiëren budget. Uiteindelijk is voor 2021 gekozen voor een totaalbudget van €103.301,= waarvan werkelijk is besteed 83.401,=.

Voor 2022 is een budget gemaakt van €128.960,=. Daarbinnen valt voor 2022 de extra synode van 2022/2023 voor de definitieve vaststelling van de kerkorde en de laatste voorbereidingen voor de hereniging van GkV en NGK. Eind 2023 zal wellicht de reguliere synode starten, waarvan nog onduidelijk is hoe omvattend in tijdsduur deze zal worden, gezien studies naar een eenvoudiger en efficiëntere vormgeving van vergaderen. Het budgettaire perspectief voor 2023 is vooralsnog gelijk aan dat van 2022.

2 Organisatie GSLV

Het initiatief is genomen om in overleg met de regiegroep en de werkgroep integratie voorstellen te maken. Als het gaat om de werkwijzen van GSLV werken we aan een manier van vergaderen die het beste van beide kerkverbanden in zich verenigt. Concrete voorstellen zullen later aan dit rapport worden toegevoegd.

3 Nieuwe opdracht

Zal later aan dit rapport worden toegevoegd.

4 Samenstelling werkgroep

Jaap Boerma	Rotterdam*	2023	
Jacob Halma	Drachten*	2026	secretaris
Hester den Oudsten	Voorschoten	2023	
Jan Bert de Rijke	Krimpen a/d IJssel*	2023	voorzitter
Sybren Stelpstra	Brucht	2026	financiën
Ben Vreugdenhil	Breukelen	2023	

Ambtelijk secretaris Lydia Postma-Douma is voor onbepaalde tijd benoemd door WAO.

*verhuisd naar respectievelijk Hardenberg, Capelle aan den IJssel en Goes

Nog tijdens de Generale Synode van Goes 2020 is op 15 juni 2020 ons medelid Alle Stoit overleden. Wij zijn dankbaar voor zijn jarenlange inzet voor de GS en DAO en gedenken hem met warme gevoelens. Ons gebed is dat onze hemelse Vader zijn vrouw en verdere familie met zijn liefde en troost mag omringen.

Bijlage

1 Besluiten GS Goes 2020 en LV Zeewolde 2019

Besluit 1:

deputaten administratieve ondersteuning decharge te verlenen.

Besluit 2:

opnieuw deputaten administratieve ondersteuning te benoemen, om samen met het moderamen van de Landelijke Vergadering de werkgroep administratieve ondersteuning te vormen.

Besluit 3:

gezamenlijk met de Landelijke Vergadering de te vormen werkgroep administratieve ondersteuning op te dragen:

- a. de volgende generale synode (GS) en Landelijke Vergadering (LV) voor te bereiden;
- b. toe te zien op de voortgang en consistentie van de uitvoering van de door de GS en LV genomen besluiten en op de tijdige rapportage door deputaten/commissies. De werkgroep overlegt daartoe ten minste jaarlijks met de verschillende deputaatschappen en commissies;
- c. toe te zien op de consistentie van de voor bespreking en besluitvorming aan te leveren stukken en concept besluiten en op de samenhang en mogelijke overlap met andere onderwerpen op de agenda;
- d. zorg te dragen voor tijdige en overzichtelijke publicatie van de stukken ten behoeve van de afgevaardigden en naar buiten;
- e. zorg te dragen voor de administratieve ondersteuning van de GS/LV. Hierbij wordt tenminste voorzien in capaciteit voor:
 1. de algemene administratie,
 2. de verslaglegging, inclusief notulen en Acta,
 3. het papieren en digitale archief van de GS c.q. LV over te dragen aan het landelijk archief;
- f. op te treden als werkgever van hiertoe aan te stellen werknemer(s), waarbij voor de rechtspositie aansluiting gezocht wordt bij bestaande regelingen binnen de kerken;
- g. zorg te dragen voor de informatievoorziening over werkers binnen de kerken, zowel via de websites als de informatieboekjes van de kerken;
- h. het bestaande communicatiebeleid van beide kerkgemeenschappen separaat uit te voeren en verder te werken aan integratie ervan;
- i. de deputaatschappen en commissies te ondersteunen met betrekking tot de communicatie over hun werk;
- j. zorg te dragen voor de websites www.gkv.nl en www.ngk.nl en te werken aan de integratie daarvan;
- k. zorg te dragen voor de uitgaven van publicaties van de GS en LV en te waken voor inbreuk door derden op auteurs- en gebruiksrechten van deze uitgaven;
- l. van deze werkzaamheden verslag uit te brengen aan de kerken met het oog op de volgende GS c.q. LV.

Besluit 4:

de werkgroep administratieve ondersteuning voor de periode 2021-2023 een budget te verlenen zoals vermeld in bijlage 7-1 van deze acta