

Rapport
deputaten
financiën en beheer GKv
en
financiële commissie NGK



**Generale Synode van de Gereformeerde Kerken en
Landelijke Vergadering Nederlands Gereformeerde Kerken
Zoetermeer 2022**

Inleiding	3
1. Taken van de nieuwe Commissie Financieel Beheer	3
2. Verschillen tussen GKv en NGK en de gemaakte keuzes	3
3. Grootte en samenstelling van de CFB	5
4. Opdracht	5
5. Samenstelling van de huidige DFB en FC	6
Bijlagen	7
1. Voorstel Regeling voor de commissie financieel beheer - CFB (E7)	7
2. Opdracht aan DFB	9
3. Opdracht aan de FC	11

Het auteursrecht van deze tekst berust hetzij bij de auteur, hetzij bij de Gereformeerde Kerken in Nederland. Voor alle zaken het auteursrecht betreffend kan contact opgenomen worden met het deputaatschap administratieve ondersteuning via: wao@ngk-gkv.nl
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in wat voor vorm of op wat voor manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende, behoudens de uitzonderingen bij de wet gesteld.

Inleiding

Op vrijwel alle gebieden zijn voor de GKv en de NGK de landelijke deputaatschappen en commissies samengevoegd tot een nieuwe commissie, werkgroep of andere vorm, als voorbereiding op de hereniging van de GKv en NGK tot de Nederlandse Gereformeerde Kerken (NeGK). Op financieel gebied is dat tot nu toe niet gebeurd, al werken deputaten financiën en beheer (DFB) en de financiële commissie (FC) al wel gedeeltelijk samen. Juist op financieel gebied is het niet goed mogelijk om zaken samen te voegen, zolang de kerkverbanden naast elkaar bestaan en nog niet zijn gefuseerd. Omgekeerd is het ook zo, dat zodra de fusie tot de NeGK een feit is, de financiële verschillen in met name de bedragen die volgens diverse regelingen van de kerken worden gevraagd voorbij dienen te zijn. Hiervoor zijn op de afgelopen GS/LV al grote stappen gezet, en ook voor deze GS/LV zijn voorstellen voorbereid die mede hierop gericht zijn.

De fusie tussen de kerkverbanden staat gepland voor 1 mei 2023. Voor wat DFB en FC betreft is het nu dan ook het moment om een nieuwe, gezamenlijke commissie te benoemen die zich richt op de financiële zaken van het nieuwe kerkverband.

In dit rapport doen wij daarom een voorstel om een nieuwe commissie financieel beheer (CFB) in te stellen. Behalve de taken die de CFB krijgt binnen de regels en afspraken van het nieuwe kerkverband, zal de CFB dan ook moeten zorgen voor het voortzetten van de financiële regelingen van de huidige kerkverbanden zolang die nog afzonderlijk bestaan, en ook de andere taken moeten (doen) uitvoeren die hierbij horen. Verder zal de CFB de integratie van de financiële administraties van beide kerkverbanden in die van het nieuwe kerkverband en alles wat daarbij komt kijken moeten begeleiden.

1. Taken van de nieuwe Commissie financieel beheer

In paragraaf 4 van dit rapport wordt aan deze GS/LV een voorstel gedaan voor de opdracht aan de nieuwe CFB, tezamen met de regeling van andere aspecten die met het financieel beheer voor het kerkverband te maken hebben. Dit is te vinden in het voorstel voor de Regeling bij artikel E7 van de nieuwe Kerkorde, zoals die in eerste lezing op de afgelopen GS/LV is vastgesteld, zie Bijlage 1. De Regeling gaat er uiteraard vanuit dat deze GS/LV geen besluiten neemt die de voorgestelde Regeling doorkruisen, maar als dat wel het geval is zullen we de consequenties daarvan op de GS/LV moeten beoordelen en ons voorstel navenant moeten aanpassen.

De opdrachten aan de CFB voor de periode direct na de fusie komen later aan de orde.

2. Verschillen tussen GKv en NGK en de gemaakte keuzes

De twee fuserende kerkverbanden hebben op financieel gebied diverse verschillen, waarin voor de NeGK een keuze gemaakt moet worden. Deze keuzes zijn in goed overleg tussen DFB en FC gemaakt.

Peildatum

GKv en NGK kennen twee verschillende peildata voor de vaststelling van het ledental van de kerken. De werkgroep administratieve ondersteuning (WAO) heeft hierin gekozen voor 1 november van het voorafgaande jaar. Dit wordt dus ook de datum waarmee de CFB zal werken. Voor de ledenaantallen ten behoeve van de doorbelasting van de quota is de WAO verantwoordelijk en deze cijfers worden door CFB gebruikt.

Geen eigen kas meer

In beide kerkverbanden werken de commissies, deputaten en instellingen met budgetten waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn. Binnen de NGK hebben verschillende commissies (maar lang niet alle) een eigen bankrekening en eigen reserves, terwijl binnen de GKv de betalingen en boekhouding centraal onder verantwoordelijkheid van DFB worden gedaan. Daardoor wordt er binnen de GKv niet in afzonderlijke commissies of instellingen gespaard, en gebudgetteerd geld dat niet is uitgegeven blijft in de centrale reserve.

We gaan er voor de NeGK vanuit dat alle commissies, instellingen en andere instanties hun geldstromen via de centrale financiële administratie laten gaan, net als nu in de GKv. Voor wat betreft het (niet) vormen van reserves zou de CSKMI een uitzondering kunnen zijn, afhankelijk van de besluitvorming op de GS/LV.

Verder zijn er ook uitzonderingen op de centrale boekhouding: de Theologische Universiteit, Hulpbehoevende Studenten en KerkPunt. Dit zijn rechtspersonen die hun financieel beheer geheel in eigen verantwoordelijkheid doen. Zij laten hun boeken ook zelf controleren door een accountant.

Dit betekent concreet dat er voor de NGK-commissies op het gebied van steunbehoevende kerken en het dovenpastoraat geen eigen boekhouding meer zal zijn.

Voor de NGT geldt dat deze is opgegaan in KerkPunt. Wij gaan ervan uit, dat zowel de NGA als de NGP binnen het nieuwe kerkverband als zodanig ophouden te bestaan. Voor beide zal een overgangsregeling nodig zijn. De CFB wordt graag betrokken bij de inrichting daarvan. De reserves van alle NGK-kassen zullen als net als de centrale kassen van beide kerkverbanden worden toegevoegd aan de algemene reserve van de NeGK, wellicht met uitzondering van die van de CSKMI, zie hierboven.

Het quotum

Bij de GKv wordt de omslag (het "quotum") anders berekend dan bij de NGK. Circa vijf jaar geleden is de GKv overgegaan van een methodiek waarbij de omslag voor alle leden gelijk was naar een omslag waarbij het aantal doopleden voor de helft meetelt. De consequenties is uiteraard dat de omslag per belijdend lid omhoog, en per dooplid omlaag is gegaan. De achtergrond hiervan is gelegen in grote gemeentes met veel doopleden, die onevenredig zwaar moesten bijdragen aan het kerkverband. We achten het niet zinvol om deze discussie opnieuw te voeren, en stellen voor deze methodiek voor de NeGK te volgen.

De werkgroep integratie (WI) maakt op dit moment een vergelijk tussen de quota en een langetermijnoverzicht voor de quotum-harmonisering. De CFB gaat in gesprek met het SKW over de wijze van berekening van hun quotum, daar er op dit moment hoogteverschillen zitten tussen de kerkverbanden. Daarnaast wordt binnen de NGK dit via het landelijke quotum doorbelast, en worden binnen de GKv de kerken rechtstreeks aangeslagen door SKW. Ook hierin zal nog een keuze gemaakt moeten worden.

De NGA betreft grotendeels de kosten voor AOV voor predikanten (Arbeidsongeschiktheidsverzekering) binnen de NGK. Op dit moment is nog onduidelijk of de AOV een synodale aangelegenheid blijft zoals bij de NGK, of zoals bij de GKv buiten de synodale verantwoordelijkheid komt. Daarnaast zullen de lasten inzake de emeritering van predikanten en de wijze waarop deze geregeld gaan worden ook invloed hebben op de toekomst.

De kascontroles

Binnen de NGK zijn alle boekencontroles belegd bij de FC. Dit betekent dat de leden van de FC jaarlijks kascontroles uitvoeren bij de NGA, NGP, NGT, CSK, CSST, de Cie Dovenpastoraat en de Landelijke Penningmeester. Omdat de omvang van de financiën bij de GKv veel groter is dan bij de NGK, en

bovendien is gecentraliseerd, vindt er bij de GKv jaarlijks een accountantscontrole plaats op de boeken van de financiële administratie, de landelijke penningmeester.

Omdat, zoals gezegd, de decentrale boekhoudingen verdwijnen, volgen we de praktijk van de GKv om jaarlijks een accountscontrole te laten plaatsvinden op de centrale financiële administratie. De TU, Hulpbehoevende studenten en KerkPunt hebben hun eigen boekhouding én controles, daarom vallen deze daarbuiten. Anderzijds zullen die drie instanties voor een belangrijk deel worden bekostigd door de NeGK, en zal de CFB daarom wel toezien of de controles plaatsvinden en een bevredigend resultaat hebben.

De nieuwe CFB zal verantwoordelijk zijn voor de kascontroles bij de NGK over de boeken tot en met 2023, totdat deze kassen zijn geïntegreerd in de centrale administratie.

3. Grootte en samenstelling van de CFB

Voor de continuïteit op dit gebied stellen wij voor om vooralsnog de nieuwe CFB te bemensen met de huidige bezetting van DFB en FC. In de periode na de fusie zal deze moeten en kunnen reduceren. Om de kennis van beide kerkverbanden te waarborgen zouden hierbij in eerste instantie drie leden vanuit de GKv moeten blijven komen, en twee uit de NGK. Zodra de overgangperiode voorbij is en de nieuwe regeling is ingevoerd, vervalt deze aanbeveling.

Voor de goede uitvoering van haar taken achten wij een commissieomvang van vijf personen voldoende, al kan er reden zijn om een grotere commissie te hebben. Deze omvang kan in eerste instantie door aftreden van huidige leden tijdens of na de overgangperiode bereikt worden.

4. Opdracht

De opdracht aan de nieuw te vormen commissie financieel beheer (CFB) bestaat wat ons betreft uit vier delen, waarbij op termijn alleen het eerste punt overblijft.

1. Reguliere opdracht aan CFB

De CFB krijgt de opdracht de financiën van het landelijke kerkverband van de NeGK te beheren en doen beheren conform de daartoe vastgestelde regeling bij artikel E7 van de Kerkorde. Deze Regeling vindt u in Bijlage 1.

2. Voortzetten opdracht DFB

De CFB krijgt de opdracht om tot aan de fusie van GKv en NGK alle taken voort te zetten die nu aan deputaten financieel beheer van de GKv zijn opgedragen. Deze opdracht en taken vindt u in Bijlage 2.

3. Voortzetten opdracht FC

De CFB krijgt de opdracht om tot aan de fusie van GKv en NGK alle taken voort te zetten die nu aan de Financiële Commissie van de NGK zijn opgedragen. Deze opdracht en taken vindt u in Bijlage 3.

4. Integratie na de fusie

De CFB krijgt de opdracht om na de fusie van GKv en NGK tot NeGK de huidige regelingen voort te zetten voor het dan lopende boekjaar, de administraties van de twee kerkverbanden samen te (doen) voegen en alle betrokken te informeren over de consequenties hiervan (zoals het adres om declaraties in te dienen), en na afsluiting van de afzonderlijke boekhoudingen de accountantscontrole voor de financiën van de GKv en de kascontroles binnen de NGK uit te voeren of te doen uitvoeren.

5. Samenstelling van de huidige DFB en FC

Deputaten financiën en beheer van de GKv bestaan momenteel uit:

Rudi de Graaf (voorzitter)
Henk Rompelman (quaestor)
Jan Willem Janssens (secretaris)
Ruurd Postma
Rene van Tatenhove
Nico Versteeg

De financiële commissie van de NGK bestaat momenteel uit:

Jan Marius Louwerse (voorzitter)
Peter Koolstra (secretaris)
Gerco van den Broek

e-mailadres: financiën@ngk-gkv.nl

6. Bijlagen

1. Voorstel Regeling voor de commissie financieel beheer - CFB (E7)

E7 financiën landelijk kerkverband (concept 11 oktober 2022)

1. Commissie Financieel Beheer

- 1.1. Het beheer over de financiële middelen van het landelijk kerkverband is opgedragen aan de landelijke Commissie Financieel Beheer (CFB).
- 1.2. De CFB int de benodigde gelden van de kerken en ziet toe op de besteding ervan, in lijn met de door de synode vastgestelde begrotingen.
- 1.3. Elke synode stelt met advies van de CFB een begroting vast voor een periode van drie jaren.
- 1.4. De CFB is bevoegd om de gezamenlijke Nederlandse Gereformeerde Kerken in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

2. financieel kader

- 2.1 Elke landelijke commissie dient tijdig voor de opening van een synode een begroting in bij de CFB.
- 2.2 Elke kerkelijke instelling die geheel of gedeeltelijk door de gezamenlijke kerken wordt gefinancierd, meldt tijdig voor de opening van een synode aan de CFB welke bijdrage zij van de kerken verwacht en overlegt de begroting waarop deze is gebaseerd.
- 2.3 De CFB voorziet de begrotingen van haar advies en brengt ze samen in een financieel kader, dat zij voor de opening van de synode bij haar indient.

3. quotum

- 3.1 De CFB stelt jaarlijks vast welk bedrag per gemeentelid (quotum) van de kerken wordt verwacht.
- 3.2 De CFB berekent dit quotum op basis van de door de synode vastgestelde begroting en de door de kerken opgegeven ledentallen. Peildatum is steeds 1 oktober van het voorgaande jaar.
- 3.3 Bij de berekening en inning van het quotum telt het aantal doopleden voor de helft mee.

4. centrale administratie

- 4.1 De CFB laat de financiële administratie van het landelijke kerkverband en alle landelijke commissies verzorgen door een daarvoor bekwame persoon of instantie, en houdt toezicht op de uitvoering van deze centrale administratie.
- 4.2 Declaraties en facturen worden ingediend bij de centrale administratie, na goedkeuring door de penningmeester van de commissie.
- 4.3 Declaraties en facturen kunnen tot een maand na afloop van het kalenderjaar waarop zij betrekking hebben worden ingediend.

5. rapportages

- 5.1 De CFB geeft ten minste eens per jaar elke commissie een overzicht van de door haar gemaakte kosten.
- 5.2 De CFB doet aan de synode jaarlijks verslag van inkomsten, uitgaven en aanwezige reserves door overlegging van een jaarrekening. Deze jaarrekening wordt opgesteld door de centrale financiële administratie.
- 5.3 De CFB doet eens per drie jaar verslag van de financiën van het landelijke kerkverband en legt hierbij de relatie met de door de synode vastgestelde begrotingen.

6. toezicht

- 6.1 De CFB houdt toezicht op het financieel handelen van het landelijk kerkverband en de landelijke commissies.
- 6.2 Een landelijke commissie vraagt in de volgende situaties vooraf goedkeuring aan de CFB:
 - a. wanneer zij voorziet dat zij haar begroting gaat overschrijden;
 - b. wanneer zij verplichtingen wil aangaan met financiële consequenties voor langere tijd;
 - c. wanneer zij verplichtingen wil aangaan met financiële consequenties van forse omvang;
 - d. wanneer zij tarieven gaat vaststellen om door te berekenen aan de kerken die van haar diensten gebruik maken.
- 6.3 De CFB voert jaarlijks overleg met de kerkelijke instellingen die geheel of gedeeltelijk door de gezamenlijke kerken worden gefinancierd. Ze gaat na of de gelden worden besteed in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn gegeven. Ook gaat zij na of de administratie adequaat wordt gecontroleerd.
- 6.4 De CFB laat elk jaar de jaarrekening controleren door een accountant. Als regel is dat niet langer dan vijf jaar achtereen dezelfde accountant.

Toelichting:

Deze regeling is grotendeels gebaseerd op de "instructie deputaten financiën en beheer" en de "instructie voor de quaestor", beide geldend in de GKv. De NGK hebben een soortgelijke regeling in de opdracht aan de Financiële Commissie.

Op verzoek van de huidige DFB is de figuur van de door de synode benoemde en geïnstrueerde quaestor komen te vervallen. Die figuur dateert uit de tijd dat DFB nog niet was ingesteld. Het is logisch om de volle verantwoordelijkheid nu te beleggen bij de CFB, en het aan haar over te laten hoe zij een en ander praktisch wil organiseren.

Ook is er geen vaste plaats ingeruimd voor een synodale financiële commissie, zoals die momenteel bij de GKv-synodes functioneert. In voorkomende gevallen kan de synode zo'n commissie alsnog instellen (zie de regeling E5 huishoudelijke regeling synode), maar als regel communiceert de synode rechtstreeks met de CFB.

2. Opdracht aan DFB

DFB, waarvan de Quaestor lid is, heeft momenteel de volgende opdracht:

INSTRUCTIE DEPUTATEN FINANCIËN EN BEHEER

Deputaten financiën en beheer (F&B) zijn belast met de volgende taken:

1. het samen met de quaestor innen van het door de synode, op voorstel van deputaten financiën en beheer, vastgestelde quotum;
2. teneinde te grote schommelingen van het totale quotumbedrag per ziel te voorkomen zijn deputaten gemachtigd, na overleg met individuele deputaatschappen, tot een tijdelijk lagere of hogere heffing te besluiten, dan wel een kortstondige egalisatiereserve aan te houden;
3. ter financiering van de door de synode aan de onderscheiden deputaatschappen toegekende (maximaal te besteden) budgetten zijn deputaten gemachtigd naast de quotaheffing ook aanwezige reserves aan te wenden, zulks in overleg met het betrokken deputaatschap;
4. indien naar de mening van DFB een kerk, om welke reden dan ook, niet tijdig aan haar betalingsverplichting voldoet, en nadat met desbetreffende kerk overleg heeft plaats gevonden, kunnen DFB contact opnemen met de classis waarin de desbetreffende kerk is gevestigd, teneinde in goed overleg tot een oplossing van dat probleem te komen, zodanig dat het betreffende quotum alsnog betaald wordt.
5. het doen van een voordracht aan de generale synode voor de (her)benoeming van de quaestor;
6. indien een goede beheersing van de financiën van afzonderlijke deputaatschappen dit vereist, kunnen deputaten financiën en beheer met het oog op deze beheersing bindende aanwijzingen geven aan de betreffende deputaatschappen ten aanzien van:
 - a. de te voeren administratie;
 - b. richtlijnen voor de financiële verslaggeving en de externe accountantscontrole daarop;
 - c. vereiste functiescheidingen;
 - d. het afsluiten van overeenkomsten met derden van relatief grote omvang ten opzichte van het budget van het deputaatschap, in verband met mogelijke financiële/fiscale risico's. Deputaatschappen melden een voornemen tot het afsluiten van dergelijke overeenkomsten tijdig aan hun contactpersonen van F&B, zodat F&B kan beoordelen of advisering/ondersteuning wenselijk wordt geacht en of eventuele bindende aanwijzingen noodzakelijk zijn. Van deze verplichting zijn, vanwege het reeds aanwezige toezicht, de twee grote zelf administrerende deputaatschappen met een specifieke status (TUK en ZHT) vrijgesteld.
7. klankbord voor de deputaatschappen zijn op financieel en personeel gebied;
8. na overleg met de deputaatschappen beslissen, welk deel van de reserves onder centraal beheer van de quaestor gebracht zal worden;
9. het voor de deputaatschappen als geheel vastleggen van een richtlijn voor de gewenste maximale omvang van de totale reserves en deze verder uitwerken per deputaatschap na overleg met de desbetreffende deputaatschappen;
10. uitvoering geven aan het vastgelegde en met deputaatschappen te communiceren beleggingsbeleid ten aanzien van de reserves en voorzieningen;
11. het toezicht houden op het functioneren van de centrale administraties al dan niet vallend onder de quaestor;
12.
 - a. werken aan versterking van de administratieve organisatie (AO) en de interne beheersing (IB) door het opstellen van interne regels, procesbeschrijvingen, protocollen, functiebeschrijvingen enz. en e.e.a. vast te leggen in een handboek AO/IB;
 - b. centraal beleid uitwerken voor alle deputaatschappen voor het direct doorberekenen en tarifieren van diensten aan de kerken uit te werken en dit beleid aan deputaatschappen ter implementatie op te leggen;

- c. regelen dat vanuit F&B één accountantsopdracht wordt geformuleerd voor alle deputaatschappen en dat deze wordt gegund voor vijf jaar, tenzij er redenen zijn om de samenwerking met de gekozen accountant binnen de genoemde termijn te beëindigen, aan bijvoorkeur één accountantskantoor dat wordt geselecteerd op basis van prijs/kwaliteit;
- 13. het bewaken van kosten en ontwikkelingen;
het opstellen van een totale financiële rapportage van alle deputaatschappen als geheel. Deze rapportage wordt door deputaten financieën en beheer zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na het kalenderjaar, bij de synode ingediend en ter beoordeling in handen van de financiële commissie gesteld;
de overige taken die voortvloeien uit de regeling voor het financiële beleid van de generale synode;
- 14. de taken die voortvloeien uit de opgedragen samenwerking met de financiële synodecommissie (artikel 12, Huishoudelijke Regeling voor generale synoden);
- 15. voor de aanvang van de eerstvolgende generale synode de begrotingen van de deputaatschappen te beoordelen en advies daarover aan het begin van de synode aan de financiële synodecommissie te doen toekomen;
- 16. van hun werkzaamheden rapport uitbrengen aan de volgende synode;
- 17. het deputaatschap F&B vertegenwoordigt de gezamenlijke Gereformeerde Kerken in Nederland bij de Kamer van Koophandel.

INSTRUCTIE VOOR DE QUAESTOR VAN DE GEREFORMEERDE KERKEN IN NEDERLAND

1. Als uitgangspunt voor het handelen van de quaestor geldt het rapport 'Financieel Beleid en Administratie', opgenomen als bijlage 51 in de Acta van de GS Leusden 1999.
2. De quaestor verzorgt de administratie van de niet zelf administrerende deputaatschappen.
3. De quaestor is primair verantwoordelijk voor de verzorging van de administratie, al dan niet uitbesteed; daarbij kan zo nodig externe hulp ingeschakeld worden, bij voorkeur op vrijwillige basis. De kwaliteit van de administratie dient in alle gevallen gewaarborgd te zijn.
4. Per kwartaal maakt de quaestor een overzicht van de uitgaven van de afgelopen periode op grootboekrekening niveau met een begrotingsvergelijking. Aan het begin van een nieuw jaar wordt een totaal overzicht opgemaakt van de begrote en werkelijke cijfers van het afgelopen jaar.
5. Het vermogen - voor zover niet bestemd voor de lopende verplichtingen - dient een goede belegging te krijgen en een optimaal rendement op te leveren. De beleggingsvorm dient risicomijdend te zijn en het element van beschikbaarheid van de gelden mag niet worden verwaarloosd. Richtlijnen hiervoor worden uitgewerkt in een beleidsnotitie.
6. de quaestor betaalt aan de leden van de deputaatschappen die financieel onder hem vallen, de gemaakte kosten (reis- en vergaderkosten etc.) op basis van de daarvoor bestemde declaratieformulieren, die voorzien zijn van een accordering van voorzitter of penningmeester van het betreffende deputaatschap. De quaestor toetst marginaal of de uitgaven gedaan zijn in overeenstemming met het goedgekeurde beleid en let op deugdelijke bewijsstukken. Bij geschil beslist het deputaatschap F&B.
7. De quaestor verstrekt ten minste tweemaal per jaar een financieel overzicht aan die deputaatschappen waarvan hij de financiële administratie voert. Bij (dreigende) overschrijding van het budget zal dit op dat moment aan het betreffende deputaatschap en aan deputaten F&B gerapporteerd worden.
8. Aan die deputaatschappen die gerechtigd zijn hun administratie zelfstandig te voeren, verstrekt de quaestor voorschotten uit de quota die rechtstreeks van de kerken worden geheven.
9. De quaestor zal ten behoeve van een generale synode slechts uitgaven doen na goedkeuring van het moderamen van de synode, welke goedkeuring moet blijken uit een paraaf of handtekening van degene die daartoe gerechtigd is. Dit zal als regel de assessor zijn en bij zijn afwezigheid scriba II.
10. De functie van quaestor is geïntegreerd in het deputaatschap F&B, met dien verstande dat:

- a. de quaestor op voordracht van het deputaatschap F&B in functie wordt (her)benoemd door de generale synode;
- b. de quaestor voor een langere periode dan drie jaren (de tijdsperiode tussen twee generale synoden) kan worden benoemd, zulks in verband met de continuïteit van de werkzaamheden.
11. De quaestor legt voor het gevoerde beleid verantwoording af aan het deputaatschap F&B.
12. Als vervanger van de quaestor wordt aangewezen de penningmeester van deputaatschap F&B.
13. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, beslist het deputaatschap F&B.

3. Opdracht aan de FC

De financiële commissie heeft momenteel de volgende opdracht:

1. zorg te dragen voor de bekostiging van de Landelijke Vergaderingen en van de door deze vergaderingen ingestelde LV-commissies;
2. aan de hand van de door de LV-commissies ingediende begrotingen een totaalbegroting op te stellen over een periode van drie jaar (vanaf LV tot en met LV);
3. op basis daarvan jaarlijks de door de kerken te betalen bijdrage per kerklid per jaar (omslag) vast te stellen;
4. de financiële administraties van alle LV-commissies en Kerkelijke Instellingen en van de landelijk penningmeester jaarlijks te onderwerpen aan een kascontrole en daarvan steeds verslag te doen aan de gecontroleerde en aan het Moderamen;
5. van deze werkzaamheden verslag uit te brengen aan de kerken met het oog op de volgende Landelijke Vergadering;
6. de Landelijke Vergadering te dienen met een integraal overzicht van de financiële consequenties van de door haar genomen besluiten en de doorvertaling daarvan in de omslag en daarover te rapporteren vóór de sluiting van de LV;
7. het papieren en digitale archief van de commissie zodanig te beheren dat het een volledig en geordend overzicht geeft van haar activiteiten, met het oog op overdracht aan een opvolger of het Landelijk Archief NGK.